

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt „Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy, dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dla poddziałania 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. Projekt jest realizowany przez Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPSL.07.01.03-24-0213/19-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2020 r. do 31.10.2021 r. na terenie województwa śląskiego.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu www.kontraktor.biz.pl oraz w biurze projektu.
5. Biuro projektu mieści się w Katowicach przy ul. Z. Krasińskiego 29, 40-272 Katowice i czynne jest w poniedziałki i czwartki od 6.45 – 14.45 oraz wtorki i środy od 11.00- 19.00, a także w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach zgodnych z harmonogramem pracy personelu projektu, dostępnym w biurze, telefon: 882 042 781, e-mail: projekty@kontraktor.biz.pl
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierowniczkii projektu.
7. Niniejszy Regulamin projektu określa:
 - 1) zakres wsparcia w projekcie,
 - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
 - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 2
Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) „projekt” - projekt „Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu”,
 - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 3) „Beneficjent” – podmiot pn. Kontraktor Sp. z o.o., odpowiedzialny za realizację projektu,
 - 4) „Kierowniczka projektu” – osoba zarządzająca projektem,
 - 5) „Specjalista ds. rekrutacji” – osoba prowadząca rekrutację do projektu,
 - 6) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt - ul. Z. Krasińskiego 29, lokal nr 3, 40-272 Katowice,
 - 7) „Kandydat” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - 8) „Uczestnik projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - 9) „IPD” – Indywidualny Plan Działania,
 - 10) „doradztwo” – doradztwo zawodowe,
 - 11) „pośrednictwo” – pośrednictwo pracy,
 - 12) „szkolenie” - certyfikowane szkolenie zawodowe.

Projekt: Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu

BIURO PROJEKTU:

ul. Z. Krasińskiego 29, lokal nr 3, 40-272 Katowice
tel. 795 415 209
e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu każdy Uczestnik projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym obligatoryjne i fakultatywne formy wsparcia, przewidziane i określone w Indywidualnym Planie Działania każdego Uczestnika projektu jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia.
2. Wsparcie każdego Uczestnika projektu musi opierać się na co najmniej trzech formach pomocy – co najmniej dwóch obligatoryjnych z trzech możliwych (IPD, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy) i co najmniej jednej fakultatywnej z trzech możliwych (certyfikowane szkolenia zawodowe, zatrudnienie subsydiowane, zatrudnienie wspomagane).
3. Projekt zakłada objęcie co najmniej dwoma obligatoryjnymi formami wsparcia wszystkich Uczestników projektu. Przy czym, jeśli w IPD danego Uczestnika projektu zostanie określone, że jego/jej udział w doradztwie zawodowym lub pośrednictwie pracy nie jest niezbędny w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia, Uczestnik projektu zobowiązany będzie do udziału tylko w jednej z tych form wsparcia. IPD jest dla niego zawsze obligatoryjne.
4. Projekt zakłada objęcie co najmniej jedną fakultatywną formą wsparcia wszystkich Uczestników projektu. Przewidziana dla Uczestnika projektu fakultatywna forma wsparcia zostanie określona w jego IPD.
5. Projekt przewiduje następujące **obligatoryjne formy wsparcia**:
 - 1) opracowanie **Indywidualnego Planu Działania**. Ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika projektu czyli obligatoryjnych i fakultatywnych form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia. Odbywa się min. poprzez identyfikację sytuacji społecznej, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwość, kompetencji, etc. Uczestnika projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na lokalnym, regionalnym rynku pracy. Opracowanie IPD to wsparcie obligatoryjne, przewidziane dla 40 Uczestników projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (średnio 4 godz./osoba). Terminy i warunki wsparcia dostosowane będą do indywidualnych potrzeb Uczestników projektu.
 - 2) **doradztwo zawodowe**. Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi projektu pomocy w rozwoju i planowaniu kariery zawodowej oraz w dalszym uzupełnianiu kwalifikacji zawodowych. Odbywa się min. poprzez wskazanie mu optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego, zakresu kwalifikacji zawodowych wymagających uzupełnienia. Doradztwo przewidziane jest dla 40 Uczestników projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (średnio 4 godz./osoba). Uczestnicy projektu będą mieli zapewniony dostęp do usług doradcy zawodowego przez cały okres udziału w Projekcie. Terminy i warunki wsparcia dostosowane będą do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
 - 3) **pośrednictwo pracy**. Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu

do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy.

Pośrednictwo przewidziane jest dla 40 Uczestników projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy (średnio 10 godz./osoba) i będzie miało charakter ciągły do momentu podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia lub zakończenia udziału w projekcie. Zakończenie udziału w projekcie rozumiane jest jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla Uczestnika projektu i określonych w jego IPD. Uczestnicy projektu będą mieli zapewniony dostęp do usług pośrednika pracy przez cały okres udziału w projekcie. Terminy i warunki wsparcia dostosowane będą do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

6. Projekt przewiduje następujące **fakultatywne formy wsparcia**:

1) **certyfikowane szkolenia zawodowe**. Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi projektu pomocy w nabyciu/podniesieniu/zmianie kwalifikacji zawodowych.

Szkolenia przewidziane są dla 15 Uczestników projektu, dla których udział w tej formie wsparcia zostanie określony w IPD, jako niezbędny w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez nich odpowiedniego zatrudnienia. Warunki wsparcia dostosowane będą do ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

Tematyka szkoleń wynikać będzie z treści IPD Uczestników projektu i uwzględniać będzie zapotrzebowania lokalnego, regionalnego rynku pracy. Wstępnie planuje się realizację jednego obszaru tematyki szkoleń (śr. 50 godz./os., śr. 7 dni, śr. 7-8 godz./dzień). Szkolenia zakończone będą egzaminami potwierdzającymi zdobycie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu**. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia będzie przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć objętych programem oraz każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach. Wszystkim Uczestnikom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie **stypendium szkoleniowe** za czas udziału w szkoleniu, a 5-ciu z nich **zwrot kosztów dojazdu**. Warunki odbywania szkoleń, zasady naliczania i wypłacania stypendium szkoleniowego określa *Umowa szkoleniowa z Uczestnikiem projektu*, zawierana z każdym Uczestnikiem projektu skierowanym na szkolenie, a zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.

2) **Zatrudnienie subsydiowane** - to forma pomocy finansowej dla pracodawcy, stanowiąca zachętę do zatrudniania pracowników, zakładająca refundację części kosztów ich zatrudnienia, poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne. Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi projektu pomocy w zdobyciu doświadczenia zawodowego zgodnego z jego predyspozycjami i zapotrzebowaniami lokalnego, regionalnego rynku pracy.

Zatrudnienie subsydiowane przewidziane jest dla 40 Uczestników projektu, dla których udział w tej formie wsparcia zostanie określony w IPD, jako niezbędny w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez nich odpowiedniego zatrudnienia. Realizowane będzie w formie zatrudnienia na umowę o pracę na okres 5-7 miesięcy w zależności od indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników projektu (śr. 6 m-cy/os.) w pełnym wymiarze czasu pracy (8-godzinny dzień pracy, a w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzinny dzień pracy), przy czym istnieje możliwość zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy. 15-stu Uczestnikom projektu skierowanym do zatrudnienia subsydiowanego przysługiwać będzie **zwrot kosztów dojazdu**. Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu określa *Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*.

- 3) **Zatrudnienie wspomagane** - to forma pomocy osobom niepełnosprawnym polegająca na zapewnieniu im odpowiedniego wspomaganie w początkowym okresie zatrudnienia przez trenera pracy. Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie niepełnosprawnemu Uczestnikowi projektu pomocy w adaptacji w miejscu i środowisku pracy i kontakcie z pracodawcą. Odbywa się min. poprzez określenie jego rozwoju zawodowego, motywowanie do podejmowania zadań zawodowych.

Zatrudnienie wspomagane przewidziane jest dla 15 niepełnosprawnych Uczestników projektu, dla których udział w tej formie wsparcia zostanie określony w IPD, jako niezbędny w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez nich odpowiedniego zatrudnienia. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z trenerem pracy w miejscu pracy i poza pracą. Uczestnicy projektu będą mieli zapewniony dostęp do usług trenera pracy przez cały okres realizacji zatrudnienia subsydiowanego.

§ 4

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 40 osób (22K/18M), w tym 24 osób z niepełnosprawnościami w wieku 30+ oraz 16 osób w wieku 50+. Osoby należące do nw. grup muszą spełnić łącznie następujące kryteria kwalifikujące:
 - 1) **w przypadku osób z niepełnosprawnościami w wieku 30+:**
 - a) wiek powyżej 30 roku życia (ukończone 30 lat na dzień podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*),
 - b) status osoby z niepełnosprawnościami¹,
 - c) status osoby bezrobotnej² lub biernej zawodowo³,
 - d) niskie kwalifikacje (do poziomu ISCED 3 włącznie⁴),
 - e) zamieszkanie na terenie województwa śląskiego⁵.
 - 2) **w przypadku osób 50+:**
 - a) wiek powyżej 50 roku życia (ukończone 50 lat na dzień podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie*),
 - b) brak statusu osoby z niepełnosprawnościami,
 - c) status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo,
 - d) niskie kwalifikacje (do poziomu ISCED 3 włącznie),
 - e) zamieszkanie na terenie województwa śląskiego.

Z udziału w projekcie wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat mógł wziąć udział w projekcie.

¹ osoba posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument, akceptowalny będzie każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności przy posiadaniu orzeczenia o zdolności do pracy

² osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia, z uwzględnieniem osoby zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy jako bezrobotnej, nawet jeżeli nie spełnia ona wszystkich trzech powyższych kryteriów

³ osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

⁴ kwalifikacje osoby z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym włącznie

⁵ zamieszkanie osoby w miejscowości, w której przebywa z zamiarem stałego pobytu

2. Dodatkowo, by ułatwić udział w projekcie osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, wśród 40 ww. osób:
 - 1) wyodrębniono 2 dodatkowe grupy, dla których tworzone będą osobne listy rankingowe:
 - a) grupę kobiet – min. 22 kobiety (13 w gr. ON30+, 9 w gr. 50+)
 - b) grupę osób zamieszkujących miasta średnie oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – min. 24 osoby,
 - 2) zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom spełniającym **kryteria premiowe**:
 - a) osoba, która posiadają status byłego uczestnika projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (Działania 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL) → dodatkowe 3 pkt,
 - b) osoba ze stażem pracy poniżej 1 roku → dodatkowe 3 pkt,
 - c) osoba w wieku 50+ (w przypadku osób z niepełnosprawnościami) → dodatkowe 3 pkt,
 - d) osoba z niepełnosprawnością umiarkowaną / znaczną → dodatkowe 3 pkt.
- W pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą osoby posiadające status byłego uczestnika projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO (Działania 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL). W sytuacji gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na osobę w rodzinie.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
 - 2) złożenie następujących dokumentów:
 - a) podpisanego **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**,
 - b) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**),
 - c) podpisanego **Oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**),
 - d) podpisanego **Oświadczenia o statusie na rynku pracy** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**),
- dodatkowo:
- e) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności** lub analogicznego dokumentu wydanego na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - f) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy **zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez urząd pracy,
 - g) innych dokumentów potwierdzających aktualny status na rynku pracy, ewentualnie wymaganych na etapie rekrutacji,
- 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
 - 4) podpisanie **Umowy uczestnictwa w projekcie**,
 - 5) podpisanie **Oświadczenia Uczestnika projektu**.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
 - 1) osobiście w biurze projektu w Katowicach, ul. Z. Krasińskiego 29, lokal nr 3, 40-272 Katowice,

Projekt: Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu

BIURO PROJEKTU:

ul. Z. Krasińskiego 29, lokal nr 3, 40-272 Katowice
tel. 795 415 209
e-mail: slaskie@kontraktor.biz.pl

- 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu”, ul. Z. Krasińskiego 29, lokal nr 3, 40-272 Katowice,
- 3) drogą mailową na adres: slaskie@kontraktor.biz.pl

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zebrania co najmniej 40 Uczestników projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest poprzez organizację m.in. indywidualnych i grupowych spotkań rekrutacyjnych z Kandydatami na terenie województwa śląskiego.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Specjalistę ds. rekrutacji.
4. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocenę złożonych przez Kandydata dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat mógł przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych opisanych w § 4, pkt 2,
 - 2) stworzenie przez Kierowniczkę projektu list rankingowych Kandydatów i podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Listy rankingowe tworzone są w trybie ciągłym. Kierowniczka projektu, kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem, podejmuje decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Kandydatów do projektu,
 - 3) przekazanie Kandydatom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu, przewidzianych i określonych dla niego w IPD, tj.: opracowanie Indywidualnego Planu Działania, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, certyfikowane szkolenie zawodowe, zatrudnienie subsydiowane, zatrudnienie wspomagane,
 - 2) bezpłatnego przystąpienia do egzaminu i otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego uzyskanie przez niego kwalifikacje zawodowe - w przypadku skierowania go na szkolenie,
 - 3) otrzymania stypendium szkoleniowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
 - 4) wypowiedzenia *Umowy uczestnictwa w projekcie* na warunkach opisanych w § 6 tejże umowy.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego w IPD oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
 - 3) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,

- 4) usprawiedliwienia nieobecności – Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
- 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu: doradcy zawodowego, pośrednika pracy, trenera pracy oraz personelu zarządzającego projektem (Kierowniczkę projektu), o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
- 6) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- 7) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i uzyskania dodatkowych świadczeń,
- 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
- 9) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
- 10) udostępnienia w okresie do trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest:
 - a) kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
 - b) wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków za trzy pełne miesiące - w przypadku rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie,
- 11) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy Uczestników projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
 - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
 - c) zwolnienia dokonanego przez Pracodawcę w okresie trwającego zatrudnienia subsydiowanego,
 - d) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich,
 - e) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
2. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu, przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika projektu lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności za wyjątkiem choroby i zdarzeń losowych, Beneficjent może obciążyć Uczestnika projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

§ 9

Projekt: Niskie kwalifikacje to już nie problem. Podejmij krok ku zatrudnieniu



Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w projekcie realizowane będzie na terenie woj. śląskiego.
3. Uczestnik projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Beneficjent lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik projektu będzie informowany w formie pisemnej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem projektu i akceptuję jego warunki.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie
3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy

BIURO PROJEKTU: